



ห้องเลขที่การฯ
เลขที่รับ 9 กก ม
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา พ.ท.๑

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 2241
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16:45

ห้องรองเลขที่การ (1)
เลขที่รับ 292๑
วันที่ 4 มี.ค. 2567
เวลา 16.02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๕๕๐-๗๒๔๑
ที่ สธ.๑๐๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน
คณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขที่การคณะกรรมการอาหารและยา (ผ่านรองเลขที่การฯ นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล)

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA เพื่อขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความตระหนักรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการภายใน ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา นั้น

ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดการป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรมจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนให้กับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเห็นควรให้มีการแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบนให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบสำนักงานเลขานุการกรมแจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบนให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- อนุมัติฯ รวม ๑
- งดรับฯ รวม ๒

(นางไทรทอง ศิลาภิชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนเลขานุการกรม

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

เลขที่การคณะกรรมการอาหารและยา
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล)

รองเลขที่การคณะกรรมการอาหารและยา



มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด” ซึ่งการให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงของหน่วยงาน การรับสินบน เป็นการตกลงรับข้อเสนอกับให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนเป็นรูปแบบหนึ่งที่แสดงถึงพฤติกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจไปในทางที่ผิด

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาถือปฏิบัติ

๒. คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจ รวมทั้งกำกับดูแลสนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการป้องกันการรับสินบน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับนี้

๓.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ห้ามผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ห้ามผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๔.๓ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๖ กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๗ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๔.๘ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๓) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยานั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผู้นั้น ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาโดยทันที

(๔) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๘ (๒) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรักษาไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้นั้นได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อเลขาธิการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายมาตรการนี้

๔.๙ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใบ ตัวเงินจากองค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีค่าสูงกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายมาตรการนี้

๔.๑๐ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๑๑ ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หากได้รับส่วนลดหรือของแถม ต้องให้ได้รับส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ และห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรับสินบนทุกกรณี และการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- ยึดถือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
- วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลักโดยมุ่งเน้นความถูกต้องและสมเหตุสมผล
- ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาอย่าง

ประหยัดคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

- ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน
- ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ

และผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

- ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุควรควบคุม ตรวจสอบ และดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ

ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

- หากผู้ปฏิบัติงาน/หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน

ให้เร่งดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือ ดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔.๑๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาต้องปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

๕. มูลเหตุสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๒ การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ และความตรงไปตรงมา
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่รัฐมีอำนาจมาก แต่มีรายได้น้อย
- ๕.๔ ระบบงานเปิดช่องให้มีการทุจริต

๖. การป้องกันการให้สินบน ส่งผลดีต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คือ

- ๖.๑ ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ๖.๒ ลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเป็นคดีความ
- ๖.๓ เป็นผลดีต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็นผลให้บุคคลภายนอก และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเชื่อมั่นในระบบการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี

๗. มาตรการควบคุมภายใน

การกำหนดมาตรการการควบคุมภายในที่เหมาะสม เป็นบทบาทสำคัญที่จะก่อให้เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา แสดงเจตนาที่ชัดเจนในการต่อต้านการให้สินบน รวมทั้งกำหนดนโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการให้สินบนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนอย่างชัดเจน
- (๒) กำหนดให้มีวิธีประเมินความเสี่ยง โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนงานภายในที่มีความเสี่ยง ซึ่งมีโอกาสที่จะเกี่ยวข้องกับการรับผลประโยชน์หรือสินบน
- (๓) ค่าอำนาจความสะดวก ของขวัญ ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง ต้องมีระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน
- (๔) การมีระบบบัญชีที่ดี ถูกต้อง โปร่งใส และมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระจะช่วยป้องกัน การปกปิดค่าใช้จ่ายที่ไม่พึงประสงค์ได้
- (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีกระบวนการจัดการในทุกขั้นตอนจะช่วยป้องกันการให้สินบน
- (๖) การสนับสนุนการรายงานการกระทำความผิด และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสจะ ช่วยสนับสนุนสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความร่วมมือเมื่อพบเหตุน่าสงสัย
- (๗) กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ

๘. การประเมินความเสี่ยง

กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่รับผิดชอบส่วนงานภายในที่มีความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ผลิตภัณฑ์สุขภาพและการอนุญาตนำเข้า ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกี่ยวข้องกับการรับประโยชน์หรือสินบนจากบุคคล/หน่วยงานภายนอกนั้น การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เจ้าหน้าที่จะช่วยให้สามารถออกแบบมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการให้สินบนที่เหมาะสมสำหรับส่วนงานภายในที่มีความเสี่ยงได้

การกำหนดมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน ค่าใช้จ่ายบางประเภท เช่น ค่ารับรอง ค่าของขวัญ การบริจาคม ที่อาจมีความเสี่ยงสูงที่จะนำไปสู่การให้สินบน เจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติ และการควบคุม ตรวจสอบอย่างรัดกุม รวมทั้งมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องดังกล่าวด้วย

๙. คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะที่ดี ที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ โดยคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

๙.๑ ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจจะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม และถูกต้อง

๙.๒ ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๙.๓ ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่าจะสำเร็จ

๙.๔ ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกใจ มีความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมกับจริยธรรม ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

๙.๕ ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๑๐. จรรยาบรรณบุคลากร

๑๐.๑ บุคลากรพึงประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้รับบริการ และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการงาน เพื่อธำรงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑๐.๒ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ และปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๑๐.๓ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศตน ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๔ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความคิดอิสระ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ

๑๐.๕ บุคลากรพึงหมั่นศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๖ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตบริการ จิตอาสา และพร้อมให้ความช่วยเหลือในกิจการสาธารณะ

๑๐.๗ บุคลากรพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เยี่ยงกัลยาณมิตรและช่วยเหลือส่งเสริม เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดทีมงานที่ดี

๑๐.๘ บุคลากรพึงสร้าง ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑๐.๙ บุคลากรพึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ด้วยสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ

๑๑. การส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑๑.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑๑.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การรับสินบน การทุจริต คอร์รัปชัน สร้างวัฒนธรรมสุจริตในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

๑๑.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑๑.๔ ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือ หลักฐานการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ โดยจะให้ความสำคัญและปกป้องผู้บังคับบัญชา รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ปฏิเสธการรับสินบน

๑๒. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑๒.๑ ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กำหนดช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้แก่

(๑) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

(๒) ติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคาร ๓ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๓) ทางไปรษณีย์ ส่งไปยัง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๘๘/๒๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๗๐๐๐ โทรสาร : ๐ ๒๕๕๐ ๗๑๑๖

(๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : fda.stopcorruption@fda.moph.go.th

(๕) ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผ่านช่องทางร้องเรียนการทุจริต

(๖) แบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ได้ที่ : https://moph.cc/_RvaTNhqB

๑๒.๒ กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยกรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๑๒.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียนพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

(๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

๑๒.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

๑๓. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะดำเนินการทบทวนหรือสอบทานมาตรการป้องกันการรับสินบนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น

๑๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะจัดทำข้อมูลสถิติการร้องเรียน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาทราบ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๔.๑ สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางการร้องเรียนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

๑๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ตามมาตรการป้องกันการรับ
สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่รับ	รายละเอียด	รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสใน การรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทตาม รายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ขออนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน.....เพื่อเป็นทรัพย์สินต่อไป
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ให้กลุ่มกฎหมาย
ทุกครั้งที่มีการรายงานเพื่อเสนอผู้บริหาร ต่อไป

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งการตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น
ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ
ของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของ
เอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย
โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี
ที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าว
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๗ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา ๑๒๖ (๔)
ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน
หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก
การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิด
ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม