



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๒๒

ที่ สธ ๑๐๐๔/ ๖ ๕๙๙๑ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งขั้นตอนการขออนุมัติหลักการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย.....

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้างแผนและขั้นตอนในการขออนุมัติหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพ และสอดคล้องกับแนวทางพัฒนา อัย. สู่องค์กรดิจิทัล ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอเรียนดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขอแจ้งขั้นตอนการขออนุมัติระบบคอมพิวเตอร์จากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ขอแจ้งแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ครั้ง ได้แก่ ธันวาคม ๒๕๖๔, กุมภาพันธ์, เมษายน, มิถุนายน, สิงหาคม และ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๔. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามกำหนดเวลา ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรทิพย์ เจียมสุখন)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงานคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

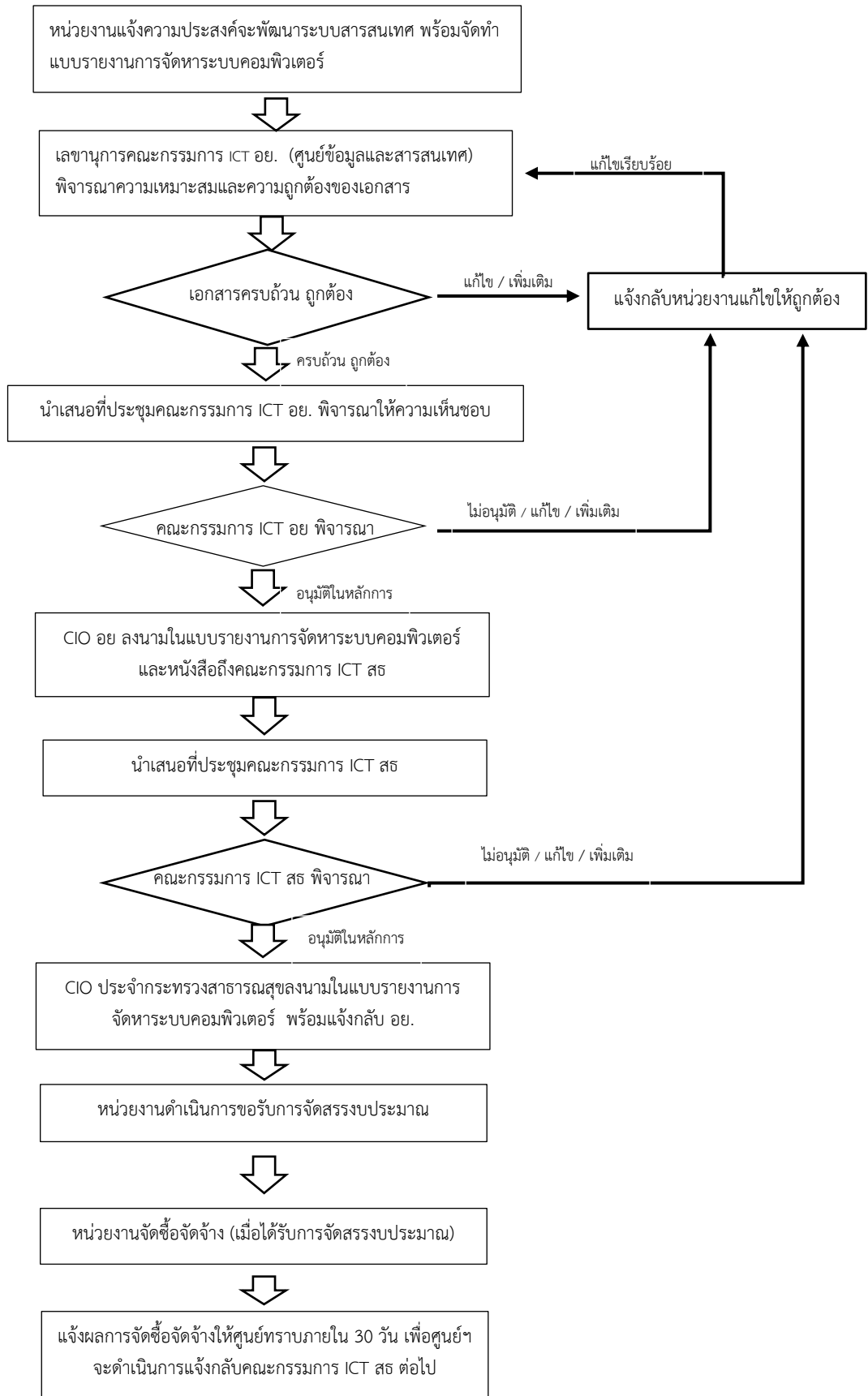
แบบฟอร์มแผนการขออนุมัติหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

หน่วย : บาท

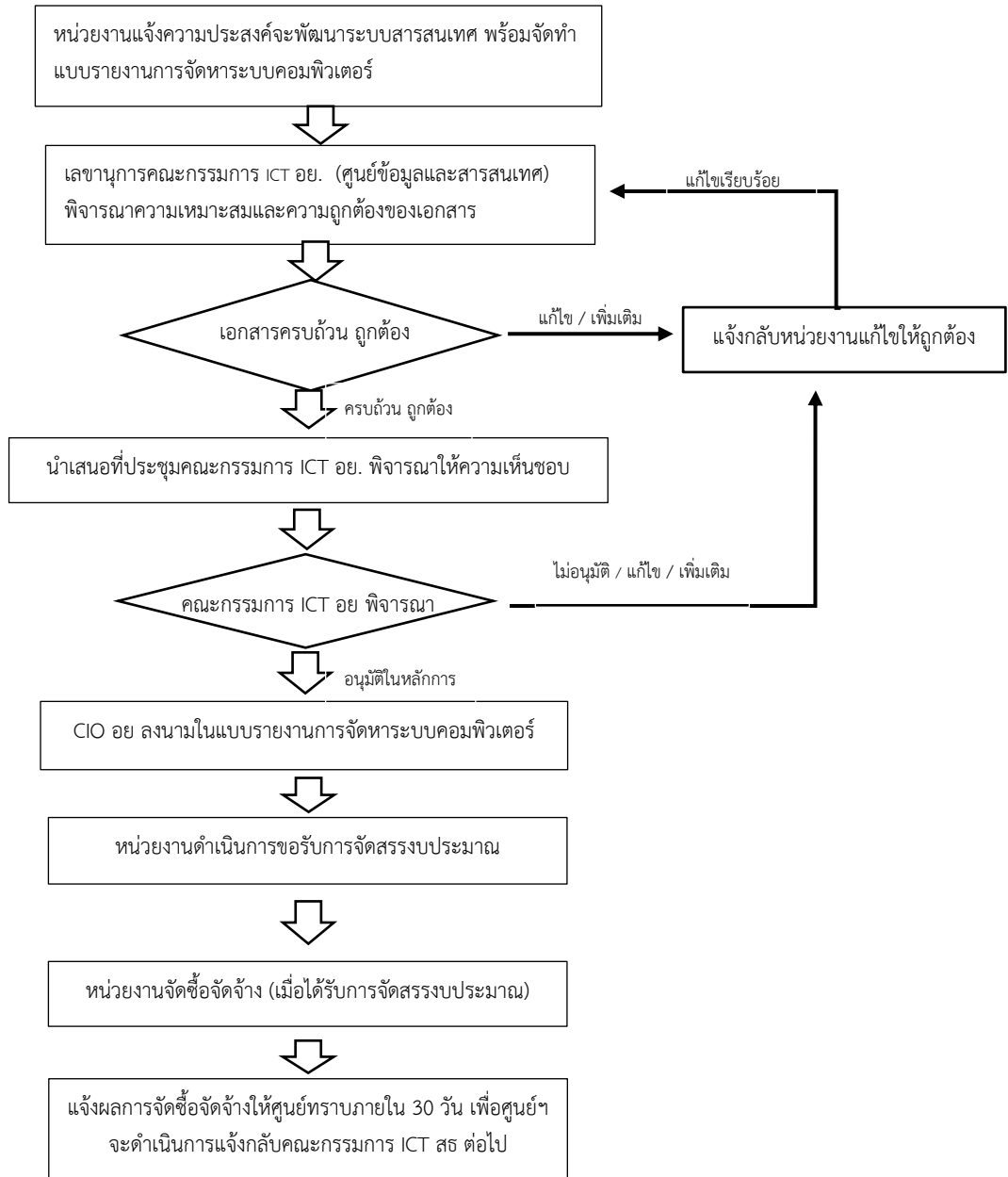
กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			แผนการดำเนินงานและประมาณการรายจ่าย (รายเดือน)									เหตุผลความจำเป็น (โปรดระบุ)
		หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

กรณีพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีมูลค่าเกิน 100,000 บาท / จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท



กรณีพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท / จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท

และจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท



แผนการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๕/๒๕๖๔	๒ ธ.ค.									
๑/๒๕๖๕			๒ ก.พ.							
๒/๒๕๖๕					๕ เม.ย.					
๓/๒๕๖๕							๒ มิ.ย.			
๔/๒๕๖๕									๒ ส.ค.	
๕/๒๕๖๕										๑๕ ก.ย.

หมายเหตุ :

- วันที่ประชุมเป็นการประมาณการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- หน่วยงานที่จะขออนุมัติหลักการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องส่งเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องและผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายเลขานุการแล้ว ก่อนการประชุม ๗ วันทำการ

สรุปรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ.2562

ส่วนราชการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อโครงการ :


วัตถุประสงค์ของโครงการ :

วงเงินรวมทั้งสิ้น บาท ()

รายการครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อ หน่วย	วงเงินรวม	คุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์ฯ			แหล่งเงิน (ระบุ)	วิธีการจัดหา		
				ตรงเกณฑ์ ฯ	ไม่ตรง เกณฑ์ฯ	ไม่มีใน เกณฑ์ฯ		จัดหา ใหม่	ทดแทน	เพิ่ม ประสิทธิภาพ

อธิบายเหตุผลความจำเป็นรายการที่จัดหาไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง / ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลาง

โครงการ.....

	แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท	
---	---	--

ก. ข้อมูลทั่วไป
1. ชื่อโครงการ

--	--

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ			
2.2 หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		
2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		
	2. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		

3. งบประมาณ ปี พ.ศ. 256....

3.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
3.2 แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี พ.ศ.....ตามขาคาดแดง (กรณีเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> เงินบำรุง <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ ระบุ, <input type="checkbox"/> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 256..... (ค่าขอฯขึ้น)

4. รายละเอียดของอุปกรณ์

4.1 กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ 4 (ตารางแนบมา)	
4.2 กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ	
4.3 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย	

โครงการ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐาน ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
1						
	รวมทั้งสิ้น					

5. วิธีการจัดหา			
<input type="checkbox"/> จัดซื้อ	<input type="checkbox"/> การจ้าง	<input type="checkbox"/> การเช่า	<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์	
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	รายการอุปกรณ์

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

1. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

<input type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
------------------------------------	---------------------------------------	--

ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ผู้อนุมัติในหลักการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
วันที่

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

หัวหน้าหน่วยงาน :

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ :

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น.....บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบบาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบบาท

ซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบบาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

สรุปรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ. 2562

ส่วนราชการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อโครงการ :


วัตถุประสงค์ของโครงการฯ :

วงเงินรวมทั้งสิ้น บาท ()

รายการครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อ หน่วย	วงเงินรวม	คุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์ฯ			แหล่งเงิน (ระบุ)	วิธีการจัดหา		
				ตรงเกณฑ์ ฯ	ไม่ตรง เกณฑ์ฯ	ไม่มีใน เกณฑ์ฯ		จัดหา ใหม่	ทดแทน	เพิ่ม ประสิทธิภาพ

อธิบายเหตุผลความจำเป็นรายการที่จัดหาไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง / ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลาง

โครงการ.....

	แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท	
---	---	--

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ

--

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ			
2.2 หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		
2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		
	2. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	e-mail :		

3. งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565

3.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) (ตัวอักษร)
3.2 แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี พ.ศ.....ตามขาคาดแดง (กรณีเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> เงินบำรุง <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ <input type="checkbox"/> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 256..... (คำขอฯขึ้น)

4. รายละเอียดของอุปกรณ์

4.1 กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)
4.2 กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหามาของแต่ละรายการ
4.3 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ (จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งสิทธิ์การเข้าใช้งาน (จำนวน User) ด้วย

โครงการ.....

คำขออนุมัติจัดหา

ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

โครงการ.....

กอง.....

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เดือน ปี

โครงการ.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ.....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. ส่วนราชการ.....

 2.1 ชื่อส่วนราชการ.....

 2.2 สถานที่ตั้ง.....

 2.3 หัวหน้าส่วนราชการ.....

 2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

3. ระบบงานปัจจุบัน.....

 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน.....

 3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ.....

 3.3 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน.....

 3.4 ระบบงาน.....

 3.5 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์.....

 3.6 บุคลากรในระบบสารสนเทศ.....

 3.7 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

4. ระบบงานใหม่.....

 4.1 วัตถุประสงค์.....

 4.2 เป้าหมาย.....

 4.3 นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน.....

 4.4 ประเภทการขออนุมัติ.....

 4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ.....

 4.4.2 การวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบ.....

 4.4.3 รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ.....

 4.4.4 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....

 4.5 บุคลากร.....

 4.6 สถานที่ติดตั้ง.....

 4.7 ค่าใช้จ่าย.....

 4.8 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

ส่วนที่ 1
บทสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 1.1 ชื่อโครงการ
 - 1.2 ผู้รับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ
 - 2.1 วัตถุประสงค์
 - 2.2 เป้าหมาย

3. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

4. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ
 - 4.1 ระบบงานปัจจุบัน
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 ระบบงานที่ขออนุมัติ

5. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้
 - 5.1 ระบบปัจจุบัน
 - 5.2 ระบบที่ขออนุมัติ

6. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

7. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

8. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

9. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

รายละเอียด

โครงการที่เสนอขออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ

2. ส่วนราชการ

2.1 ชื่อส่วนราชการ

2.2 สถานที่ตั้ง

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ระบบงานปัจจุบัน

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3.2 แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ

3.3 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

3.4 ระบบสารสนเทศ

3.5 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3.6 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

3.7 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4. ระบบงานใหม่

4.1 วัตถุประสงค์

4.2 เป้าหมาย

4.3 นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

4.4 ประเภทการขออนุมัติ

4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ

4.4.2 การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

4.4.3 รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐาน ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		รวมทั้งสิ้น				

4.4.4 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.5 บุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสะสม (คน)				
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
รวม					

4.6 สถานที่ติดตั้ง

4.7 ค่าใช้จ่าย

4.8 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09

5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้เห็นชอบในหลักการ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่.....

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

หัวหน้าหน่วยงาน :

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ :

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น.....บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบบาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบบาท

ซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบบาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

โครงการ.....

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			